

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION Y PAGO DE LA TASA UNIFICADA DE  
ACTIVIDADES ECONOMICAS DE AQUELLOS CONTRIBUYENTES INCLUIDOS EN EL  
REGIMEN GENERAL:**

Están alcanzados por el presente, aquellos Contribuyentes que inicien su actividad comercial en el Ejercicio corriente y los que en el ejercicio anterior hubieren facturado más de \$144.000 (denominados a efectos de mejor comprensión mayores contribuyentes)

**PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACION:**

Ingresar a la Pagina de Internet [www.tandil.gov.ar](http://www.tandil.gov.ar) /Contribuyente/ comercio / Liquidación y Pago – Régimen General.

Ingresar el número de cuenta, seguidamente la clave, en caso de no tener la clave, primeramente ingresar a la Opción: **REGISTRO DE ALTA DE CLAVE.**

Con el número de cuenta municipal y la clave ingresa a **INGRESO AL FORMULARIO DE LIQUIDACION**

En este Formulario se pueden efectuar:

1) **REIMPRESION DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS Y ABONADAS:**

Permite la reimpresion de las Declaraciones Juradas de períodos vencidos, presentados y abonados.

2) **PRESENTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CUOTAS A ABONAR:**

Para efectuar este procedimiento:

Seleccionar Periodo a liquidar y acción a efectuar

**ACCIONES:**

1) **INGRESAR DDJJ (ORIGINAL O RECTIFICATIVA):**

Ingresar por rubro el Importe Gravado y el Importe no gravado / exento (en el caso de corresponder). Una vez efectuada la carga, ENVIAR la información.

En ese momento se genera un acuse de recibo por la DDJJ enviada por Internet. Ir a la opción del Navegador de Internet: Archivo/ Imprimir, para obtener constancia escrita de la DDJJ.

2) **IMPRESIÓN DE LA ULTIMA DDJJ:**

En esta opción el contribuyente puede re-imprimir la ultima DDJJ enviada. Ir a la opción del Navegador de Internet: Archivo/ Imprimir, para obtener constancia escrita de la DDJJ.

3) **INGRESAR RETENCIONES EFECTUADAS:**

En esta opción debe ingresar por cada retención la FECHA de la misma, debiendo ser del período que se está liquidando, el NRO DE COMPROBANTE DE LA RETENCION (solo valores numéricos), el NRO DE ORDEN DE PAGO / CANCELACIÓN DE DEUDA (solo valores numéricos) y el IMPORTE DE LA RETENCIÓN (solo valores numéricos con ppunto (.) como separador decimal).

Una vez cargadas las retenciones ENVIAR la información. En ese momento mostrará una pagina en donde se detalla la cantidad de retenciones que se actualizaron. Como constancia puede imprimir la misma desde Archivo/ Imprimir del navegador.

En caso de anular la retención deberá modificarla ingresando en el campo IMPORTE el valor 0 (cero)

Para continuar con la próxima acción ejecutar el botón de CONTINUAR

#### 4) GENERAR RECIBO PARA EL PAGO:

En esta acción se imprime el comprobante para el pago de la cuota. El recibo lo obtiene desde la opción del Navegador Archivo/ Imprimir .

El modelo de formulario impreso será como el siguiente:

**Municipalidad de Tandil**  
**Secretaría de Economía y**  
**Administración**  
**Dirección de Rentas y Finanzas**

**Tasa Unificada de**  
**Actividades Económicas**

**Comprobante para el Pago**

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Número de C.U.I.T.

Número de Cuenta (Ex Seg. e Higiene)

Apellido y Nombre:

Periodo	Vencimiento	Tasa	Original
2007-1	28/02/2007	92	

DATOS DE VENTAS DEL PERIODO

Código	Rubro - Descripción	Monto Declarado
-	-	-
Retenciones	Desc.Por Pago en Término	Recargo por Mora
		.00

**C O D I G O D E B A R R A**

TALON PARA EL CONTRIBUYENTE

Liquidación	Vencimiento	Neto
	28/02/2007	

Cuenta: - Tasa Unif.Act.Económicas			
Periodo	Original	Recargo	Total
2007-1		.00	
Código	Descripción	Declarado	
Liquidación	Vencimiento	Neto	
2-9017639-1	28/02/2007	374.19	
CODIGO DE BARRA			
Talón para la Municipalidad			

Cuenta: - Tasa unif.Act.Económicas			
Periodo	Original	Recargo	Total
2007-1		.00	
Código	Descripción	Declarado	
Liquidación	Vencimiento	Neto	
2-9017639-1	28/02/2007	374.19	
CODIGO DE BARRA			
Talón para el Banco			

Secretaría de Economía y Administración  
Si existe algún problema al momento de efectuar la impresión se deben establecer previamente las siguientes **CONFIGURACIONES GENERALES DE LA PAGINA PARA IMPRIMIR EL RECIBO Y EL ACUSE DE RECIBO DE LA DECLARACION JURADA DE INGRESOS:**

Dentro del Navegador de Internet ir a Menú / Archivo / Configuración de Pagina

Y establecer:

Márgenes: Izquierdo, Derecho, Superior e Inferior: 19,05

Tamaño de la Página: A4